

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____/Булгаков С.В./

**ПЛАН
РАБОТЫ ШМО
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
МКОУ «Любостанская средняя общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области
2023-2024 учебный год**

с. Любостань

План работы методического объединения начальных классов на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС НОО»

Цель методической работы: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС НОО, обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.

Задачи МО начальных классов на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах ;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Направления работы МО начальных классов на 2023-2024 учебный год План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования)	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора по УВР

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	Август	Руководитель МО
2.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	Август	Учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	Август	Учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	Август	Учителя начальных классов
5.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
7.	Знакомство с новинками педагогических технологий.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	В течение года	Учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь-май	Учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-май	Учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь-май	Учителя начальных классов
4.	Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.	сентябрь-май	Учителя начальных классов
5.	Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.	сентябрь-май	Учителя начальных классов

6.	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	сентябрь-май	Руководитель МО учителя начальных классов
----	---	--------------	---

4. Консультативная деятельность:

1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- ✓ Заседания методического объединения;
- ✓ Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- ✓ Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- ✓ Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- ✓ Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- ✓ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ✓ Выступления учителей на ШМО, семинарах, педагогических советах.
- ✓ Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- ✓ Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- ✓ Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

- ✓ Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ✓ Творческие группы;
- ✓ Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- ✓ Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- ✓ Взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- ✓ Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ .
- ✓ Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных(личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
Август	<p>Заседание №1 Организационное</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана. 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах. 	<p>Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
Октябрь	<p>Заседание №2 Тема: Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС НОО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление проблем. 2. Планирование и подготовка открытых занятий или съёмка фрагментов занятий (в связи с требованиями обновленных ФГОС), подготовка к семинару. 3. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 5. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 	<p>Зам. директора по УВР Учителя начальных классов</p>
Декабрь	<p>Заседание №3 Тема: Функциональная грамотность обучающихся результаты диагностических работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление по теме «Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках и внеурочной деятельности» 2. Анализ открытых уроков по данной теме в рамках проведения семинара начальных классов района. 3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие). 	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов</p>

<p>Март</p>	<p>Заседание № 4 Тема: Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС НОО на уроке. 1. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. 3. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания. 4. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
<p>Май</p>	<p>Заседание № 5 Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году. 1. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы». 2. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах. 3. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе 6. Итоги 4 четверти и года. 7. Предварительный план на новый учебный год.</p>	<p>Учителя начальных классов</p>