

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЮБОСТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждаю: Директор МКОУ
«Любостанская СОШ»

—  Булгаков С.В.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана для регулирования шефства-наставничества в образовательном учреждении.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с преподавателями общеобразовательных дисциплин, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в профессиональных образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Наставник - опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.4. Молодой специалист - начинающий преподаватель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.5. Наставничество в МКОУ «Любостанская СОШ» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.6. Правовой основой Программы наставничества являются Конституция РФ, Законы РФ, законодательства и постановления правительства РФ, приказы образовательной организации и настоящая инструкция.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества в школе является оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

2.3. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление преподавателей в школе;

2.4. Ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

2.5. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в школе, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности.

3.2. Оказывать помощь учителю в разработке рабочих программ.

3.3. Проводить анализ выполнения программы 1 раз в четверть:

3.4. Оказывать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний.

3.5. Посещать занятия молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя с последующим тщательным разбором, учить проводить самоанализ занятия.

3.6. Контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя по созданию индивидуального плана педагогического развития, помочь подобрать методическую литературу для этого.

3.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации специалиста, результатах его труда.

3.9. Информировать руководителя школы о проблемах, возникающих у специалиста, для оказания психолого-педагогической поддержки.

3.10. Информировать руководителя школы о профессиональной адаптации специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

Преподаватель-наставник имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю ОУ о необходимости подключать для дополнительного обучения молодого или вновь прибывшего специалиста других сотрудников колледжа.

4.2. Проводить мониторинг качества обученности в группах, где работает молодой или вновь прибывший специалист.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

5.1. Преподаватель-наставник несёт ответственность за несвоевременное оказание помощи молодому или не имеющему опыта данной работы преподавателю.

5.2. Наставник несёт ответственность за качество проводимых им открытых занятий, мастер-классов, обучающих консультаций.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

6.1. Выполнение функций наставника является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника. Оплата производится из фонда стимулирующих выплат.