



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Любостанская средняя общеобразовательная школа»

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**  
**МКОУ «Любостанская СОШ»**  
**на 2023-2024 учебный год**

2023 г.

### **Задачи школьной библиотеки**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **Направления деятельности библиотеки**

#### 1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- литературные часы;

#### 2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели, детской книги.
- день матери;
- рождество; и др.

#### 3. Работа с учителями и родителями:

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.

**Основные функции:**

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

**Работа с читателями**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Индивидуальная работа.</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Библиотекарь
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
6	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	Библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Библиотекарь
	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	март	Библиотекарь
	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения	март	Библиотекарь

	образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору		
	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	Библиотекарь

### **Работа с учащимися.**

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	Библиотекарь
6	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	Библиотекарь

### **Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся**

	Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Основные правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу. -1 класс.	Ноябрь	Библиотекарь
--	---	--------	--------------

	Тема 2: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-2 класс.	Ноябрь	Библиотекарь
	Тема №3. Твои первые помощники - энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Февраль	Библиотекарь
	Тема №4. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. 3- 4 кл.	Февраль	Библиотекарь

### Массовая работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Класс	Место проведения	Дата
1	Книжная выставка 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова дагестанского народного поэта	9-11	библиотека	08.09.23
2	Литературный час «Лев Николаевич Толстой и музыка».	9-11	библиотека.	15. 09.23
3	Книжный обзор «Про всех на свете» посвященный 105 летию со дня рождения Б.В.Заходера.	1-5	библиотека	27.09.23
4	Интеллектуальная разминка «Прочитайка – угадайка».	1-5	библиотека	04.10.23
5	Выставка книг посвященная 150 лет со дня рождения И.С.Шмелёва.	7-11	библиотека	10.10.23
6	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	5-7	библиотека	23.10.23
7	Беседа «Творчество В.Ю. Драгунского» посвященная 110 лет со дня рождения писателя.	1-5	библиотека	27.10. 23
8	Выставка «День народного единства»	5-11	библиотека	03.11.23.
9	Беседа «Сын своего времени» посвященная 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	6-8	библиотека	09.11.23
10	Выставка «Наши любимые мамы»	1-11	библиотека	23.11.23.
11	Книжная выставка ко дню неизвестного солдата	5-11		01.12.23

12	Выставка «Мы горды отечеством своим» посвященная дню конституции	1-11	библиотека	08.12.23.	
13	Литературный час «Тютчев, Курск и музыка» посвященный 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева.	6-8	библиотека	25.12.23	
14	Беседа «Страна Гайдара» посвященная 120 лет со дня рождения А.П. Гайдара.	1-5	библиотека	22.01.24	
15	Выставка книг «Блокада. Память. Ленинград.»	5-11		26.01.24	
16	Литературный час «Малахитовая шкатулка» посвященный 145 лет со дня рождения П.П. Бажова.	1-6	библиотека	29.01.24	
17	Игра – викторина посвященная 130 лет со дня рождения В.В.Бианки.	1-5	библиотека	10.02.24	
18	Литературный вечер « Встреча с И.А. Крыловым и его баснями» посвященный 255 лет со дня рождения И.А.Крылова.	1-6	библиотека	23.02.24	
19.	Книжная выставка 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1-6	библиотека	01.03.24	
20	«Книжкина неделя»	1-11		18.03.24	
21	Викторина по творчеству Н.В. Гоголя посвященная 215 лет со дня его рождения.	9-11	библиотека	03.04.24.	
22	Викторина «Через тернии к звездам». , посвященная международному дню космонавтики	7-11	библиотека	12.04.24	
23	Книжная выставка 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина	8-9	библиотека	22.04.24.	
24	Выставка книг «Бесмертный подвиг»	5-9	библиотека	06.05.24.	
25	Выставка книг посвященная 100 лет со дня рождения В.П.Астафьева.	1-7	библиотека	13.05.24	
26	Книжный обзор 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева	9-11	библиотека	20.05.24	
27	Акция «Доктор Айболит»	1-11	библиотека	30.05.24.	

## Организация фонда библиотеки

### Работа с фондом учебной литературы

1	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание;	По мере поступления.	Библиотекарь
2	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности	Сентябрь	Библиотекарь

	учащихся учебниками и другой литературы.		
3	Приём и выдача учебников.	Май-июнь Август- сентябрь	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
5	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Январь	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год.	Библиотекарь

### **Работа с фондом художественной литературы.**

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию);	Постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	На каникулах	Библиотекарь

### **Реклама библиотеки**

1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
2.	Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классом.		Библиотекарь
3.	Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Библиотекарь

<b>Профессиональное развитие</b>			
1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	В методические дни	Библиотекарь
2	Самообразование: - чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года	Библиотекарь

Библиотекарь Дементьева Н.Д.