

Утверждаю:



ДОГОВОР О СОХРАННОСТИ УЧЕБНИКОВ МЕЖДУ РОДИТЕЛЯМИ И ШКОЛОЙ

МКОУ «Любостанская СОШ» Большесолдатского района Курской области, в лице руководителя Булгакова С.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа» с одной стороны, и родителей (законных представителей) именуемых в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель совместно несут ответственность за пользование и сохранность учебников и учебных пособий.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Школа обязуется:

1.2. Обеспечить обучающегося бесплатными учебниками;

1.3. Ознакомить Родителя с Положением школьной библиотеки и другими нормативными документами, касающихся сохранности учебного фонда.

2.1. Родитель обязуется:

2.2. Следить за состоянием учебников;

2.3. В случае порчи или утери учебника возместить в полном объеме.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания до конца учебного года.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ

1. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета.

2. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

3. Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫДАЧИ УЧЕБНИКОВ.

1. Выдача учебников осуществляется классным руководителями перед началом учебного года строго по установленному графику, утвержденному директором. Классный руководитель обязан донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку ОУ.

3. Учебники выдаются учителям начальных классов и классным руководителям 5-11 классов согласно спискам учащихся, полностью сдавших книги за прошлый год.

4. Учителя выдают учебники родителям учащихся (законным представителям) под роспись в ведомости о выдаче учебников.
5. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность .
6. Учебники выдаются учащимся на 1 год.
7. Учебники должны иметь паспорта, определенной формы .
8. При получении учебников родители должны проверить их состояние.
- 9.. Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем , утвержденному директором. Учебники принимаются от учителей начальных классов и классных руководителей 5-11 классов согласно спискам учащихся. При проверке учебников в конце учебного года каждому обучающемуся выставляется качественная оценка за сохранность учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий год.
10. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.
11. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования учебным фондом школьной библиотеки и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.
12. За утерянные и испорченные учащимися книги несут ответственность их родители. Материальная ответственность (покупка нового учебника) учащихся наступает в случае, если учащийся утерял или испортил учебники. Взамен утерянных или испорченных учебников необходима замена их - новым и , равнозначным .

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ .

1. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право на пользование во время получения образования комплекта учебников.

бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета);

аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.;

защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;

не клеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца;

не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;

не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;

хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;

при получении учебника в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметить о недостатках (В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося);

производить ремонт учебника только прозрачным скотчем. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.

Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут учащиеся, родители (законные представители) . Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

8. СВЕДЕНИЕ О ВЫДАЧЕ УЧЕБНИКОВ

_____ класса

№ п/п	ФИО учащегося	Дата выдач учебников	Кол-во учебников	ФИО родителя, получившего учебники	С договором по сохранности учебников ознакомлены
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Классный руководитель: